

**VIỆN KHOA HỌC QUẢN LÝ Y TẾ**  
**Phòng Tuyển Sinh**

Địa chỉ: 2/1 Trần Quốc Hoàn - Cầu Giấy - Hà Nội

Điện thoại: 091.3206810 – 086.201.6106

Email: [daotaoycme@gmail.com](mailto:daotaoycme@gmail.com)

Website: [www.daotaoykhoa.com](http://www.daotaoykhoa.com)



**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**  
**QUẢN LÝ Y TẾ**

*(CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO Y TẾ LIÊN TỤC)*



# CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO QUẢN LÝ Y TẾ

## 1. GIỚI THIỆU CHƯƠNG TRÌNH

Nâng cao năng lực về quản lý y tế cho nhân viên y tế các tuyến là một công việc hết sức quan trọng, quản lý tốt sẽ giúp cho công tác chăm sóc sức khỏe hiệu quả và chất lượng. Nhu cầu đào tạo nâng cao năng lực về quản lý y tế ngày càng lớn do yêu cầu công việc và nhu cầu thực tế trong chăm sóc sức khỏe. Các yếu tố đòi hỏi các cán bộ quản lý lãnh đạo và cán bộ y tế cần được học tập bổ sung kiến thức và kỹ năng gồm nền kinh tế xã hội, mô hình bệnh tật, dân số và hệ thống y tế thay đổi...

Ngày nay, một số trường đại học y đã thực hiện các khóa đào tạo chuyên khoa 1, chuyên khoa 2 về quản lý y tế, tuy nhiên các khóa đào tạo này thường kéo dài, nên các khóa đào tạo liên tục (ngắn hạn, khoảng 3-5 ngày) nhằm trang bị cho cán bộ y tế những kiến thức và kỹ năng quan trọng sẽ là một lựa chọn rất phù hợp đối với các cán bộ đang công tác tại cơ sở y tế (vừa học vừa làm).

**Nội dung khóa học:** Khóa học bao gồm các nội dung chính sau. Ngoài ra, tùy theo nhu cầu của cán bộ y tế ở từng bệnh viện và địa phương, khóa học có thể rút ngắn hoặc dài ngày hơn với các nội dung khác nhau để đáp ứng các nhu cầu công việc và vị trí việc làm hiện tại của cán bộ y tế.

- Tổng quan về quản lý và lãnh đạo
- Kỹ năng quản lý và lãnh đạo
- Quản lý thông tin y tế
- Lập kế hoạch y tế
- Quản lý nhân lực y tế
- Quản lý các nguồn lực khác
- Theo dõi, giám sát và đánh giá hoạt động/chương trình y tế

## 2. MỤC TIÊU ĐÀO TẠO: Sau khóa học, học viên có thể:

- 2.1. Phân tích được tình hình thực tế của địa phương về lập kế hoạch và quản lý y tế.
- 2.2. Xây dựng được kế hoạch hoạt động y tế phù hợp với tình hình địa phương;
- 2.3. Trình bày được những nội dung cơ bản của theo dõi, giám sát và đánh giá hoạt động y tế địa phương;
- 2.4. Lập được kế hoạch theo dõi, giám sát và đánh giá hoạt động y tế huyện (Bao gồm công cụ thu thập thông tin cho đánh giá, công cụ theo dõi và giám sát)
- 2.5. Áp dụng được một số kỹ năng quản lý lãnh đạo trong một số tình huống cụ thể.

## 3. ĐỐI TƯỢNG HỌC VIÊN:

- 3.1. Cán bộ y tế đã, đang hoặc có dự định công tác tại cơ sở y tế
- 3.2. Cán bộ quản lý, lãnh đạo tại các cơ sở y tế
- 3.3. Cán bộ và các đối tượng khác quan tâm/cần học lĩnh vực này.

## 4. THỜI GIAN ĐÀO TẠO: 5 ngày (24 tiết)

## 5. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

TT	Tên bài	Tổng số tiết	Số tiết LT	Số tiết TH
1	<b>Bài 1:</b> Tổng quan về quản lý và kỹ năng quản lý lãnh đạo	4	2	2
2	<b>Bài 2:</b> Quản lý thông tin y tế	4	2	2
3	<b>Bài 3:</b> Lập kế hoạch y tế	8	4	4
4	<b>Bài 4:</b> Quản lý các nguồn lực y tế	4	2	2

<b>TT</b>	<b>Tên bài</b>	<b>Tổng số tiết</b>	<b>Số tiết LT</b>	<b>Số tiết TH</b>
5	<b>Bài 5:</b> Theo dõi, giám sát và đánh giá động/chương trình y tế	4	2	2
	Đánh giá sau tập huấn Bế mạc lớp tập huấn			
	<b>Tổng số</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

## **6. PHƯƠNG PHÁP DẠY-HỌC**

- Thuyết trình ngắn trên lớp
- Học viên thảo luận nhóm và trình bày
- Nghiên cứu trường hợp
- Học viên tự đọc tài liệu và làm bài tập

## **7. TÀI LIỆU GIẢNG CHO HỌC VIÊN**

- Tên tài liệu học chính thức cho học viên: Tài liệu phát tay của lớp tập huấn

## **8. ĐỒ DÙNG VÀ TRANG THIẾT BỊ DẠY HỌC CẦN THIẾT**

- Máy labtop
- Projector
- Bút chỉ laser
- Giấy A0: 10 -20 tờ
- Bút viết giấy A0

## **9. TỔ CHỨC KHÓA HỌC**

- Học viên: số học viên mỗi lớp 20-40 người
- Giảng viên: có giảng viên chính và trợ giảng
- Quản lý lớp: có cán bộ tổ chức, lớp trưởng và phục vụ lớp học
- Thông tin trước khóa học: Giấy thông báo gửi tới các đơn vị trước tháng để các đơn vị đăng ký học viên. Gửi giấy mời trước mỗi đợt học tập bằng đường bưu điện hoặc mail.

## **10. LƯỢNG GIÁ VÀ CẤP CHỨNG CHỈ**

### **10.1. Lượng giá**

- Kiến thức: đánh giá trước và sau lớp tập huấn (test MCQ).
- Thái độ, khả năng: lượng giá qua các buổi học: chuyên cần, tham gia làm việc nhóm, trình bày và thảo luận kết quả.
- Thực hành: căn cứ vào sản phẩm của nhóm sau mỗi buổi học.

## 10.2. Cấp chứng chỉ

Học viên hoàn thành khóa học đủ thời gian theo quy định và đạt yêu cầu sẽ được cấp

- Chứng chỉ hoàn thành khóa đào tạo “Quản lý y tế”.
- Tiêu chuẩn cấp chứng chỉ hoàn thành khóa học:
  - o Không vắng quá 20% buổi học trong tổng số 5 buổi
  - o Hoàn thành các bài tập cá nhân và bài tập nhóm theo yêu cầu của ban tổ chức
  - o Hoàn thành bài test kiểm tra cuối khóa